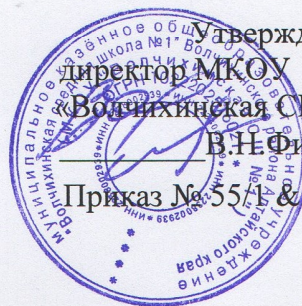


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волчихинская средняя школа №1» Волчихинского района Алтайского края

Принято:
Педагогическим Советом МКОУ
«Волчихинская СШ №1»
Протокол № 1 от 31.08.2023 года



Утверждаю:
директор МКОУ
«Волчихинская СШ №1»
В.Н.Фисенко
Приказ № 55/1 & 5 от 31.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Консультационном пункте обособленного структурного подразделения МКОУ «Волчихинская средняя школа №1» «Правдинский детский сад» для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общее положение .

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей), чьи дети воспитываются в условиях семьи, организуется на сайте образовательного учреждения, реализующего примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационных пунктов, функционирующих в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ).

1.5. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и приемлемости семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОО;

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых консультаций на сайте ДОО, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

3.2. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.3. Консультационный пункт функционирует на основании приказа руководителя ДОО

3.4. Консультационный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

возрастные и психические особенности детей;

готовность к обучению в школе;

организационная игровая деятельность;

организация питания детей; создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных семей.

3.5. Консультационный пункт, размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц, в форме консультаций и каждую неделю можно позвонить по телефону

28-4-40 и получить нужную информацию, или сообщить о своей проблеме.

3.6. И.о.заведующей организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с режимом работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение.

4. Содержание деятельности КП

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов и педагогов ДООУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется направлениями деятельности консультативного пункта.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому в КП, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги и специалисты ДООУ через практические занятия с детьми, развлечения, консультации, прогулки, наблюдения, работу круглого стола, практические семинары, мастер – классы.

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной помощи, направленной на повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом в вопросах воспитания и развития детей.

ДООУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной помощи родителям.

Ответственность:

5.5. ДООУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

7. Делопроизводство

7.1. Для обеспечения деятельности КП разрабатывается нормативно – правовая документация:

- положение о КП;
- приказ об открытии КП;
- годовой план работы КП;
- расписание работы КП;
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение согласно изменениям в нормативно – правовой базе по предоставлению услуг дошкольного образования и подлежат утверждению руководителя ДОУ.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.