

Принято  
Протокол педсовета № 13 от  
24.05.2024

Председатель профсоюзной  
организации  
Конущкина Ю.А.

«Утверждаю»  
Директор школы:  
В.Н. Фисенко  
Приказ от 24.05.2024 № 66/1

## **Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МКОУ «Волчихинская средняя школа № 1»**

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями<sup>2</sup> (далее - аттестационная комиссия организации).

Необходимость и сроки проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем.

Аттестация педагогических работников проводится по инициативе работодателя на основании его представления в аттестационную комиссию.

3. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

6. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям ограничивается днем заседания аттестационной комиссии.

7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

8. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих);
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (как это отражено в документе об образовании);
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: наименование учреждения профессионального образования, название курсов, дату (число, месяц, год) окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождении курсов, например: *АКИМКРО, «Научно-теоретические и методические основы современного естественно-научного образования», 24.01.2019, 72 часа. Программа повышения квалификации освоена на базовом уровне.*
- результаты предыдущей аттестации в случае ее проведения;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников работодателю (руководителю образовательной организации) при подготовке представления рекомендуется использовать: результаты учредительного, внутриучрежденческого и других видов контроля. Например:

- *аналитические справки о посещенных уроках (учебных занятиях),*
- *успеваемость по предмету;*
- *уровень обученности по предмету (отношение числа успевающих на «4» и «5» к общему числу обучающихся);*
- *результативность работы педагога с разными категориями обучающихся (одаренными, слабоуспевающими, не владеющими русским языком и т.д.),*
- *результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;*

- *результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения по предмету, во внеклассной работе, в воспитательной работе;*

- *результаты работы учителя как члена методического объединения;*

- *результаты внеурочной деятельности по предмету и др.*

9. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о нем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

11. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

13. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «Г» и «Д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «Е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

20. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих<sup>3</sup> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

21. В случае если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, работодатель в представлении выносит рекомендацию педагогическому работнику о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

В меж аттестационный период аттестационная комиссия организации осуществляет контроль за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии муниципального**  
**казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Волчихинская средняя школа № 1»**

*от 14 октября 2023 года №1*

**Председатель:**

**Михайлова Марина Владимировна, председатель аттестационной комиссии.**

**Секретарь**

**Морозова Татьяна Ивановна, учитель истории**

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек, отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

*Васильева Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе*

*Зуйкова Светлана Олеговна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы*

*Лебедев Петр Михайлович, учитель начальных классов, член аттестационной комиссии*

*Максимова Елена Антоновна, аттестующийся учитель начальных классов*

**Повестка дня**

1. Аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**Слушали** Иванцову Людмилу Петровну, заместителя председателя аттестационной комиссии. Она представила документы по аттестующимся работникам, поступившие в аттестационную комиссию.

1. Представление на Васильеву Елену Александровну, учителя математики.

*(Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы).*

Голосовали: «за» - \_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел.

Решили: Васильева Е.А. соответствует занимаемой должности «учитель».

2. Представление на Лебедева П.М., учителя физической культуры. Лебедев П.М. представил в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены работодателем (*указывается название ОУ*).

Михайлова М.В. обратила внимание членов аттестационной комиссии на то, что Лебедев П.М. имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности. Голосовали: «за» - \_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел.  
Решили: Лебедев П.М. соответствует занимаемой должности «учитель».

3. Представление на Максимова Елену Антоновну, воспитателя ГПД.

Голосовали: «за» - \_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел.

**Решили:** Максимова Елена Александровна соответствует занимаемой должности «воспитатель».

**Приложение**

1. Представление на Васильеву Е.А. - 2 л.

2. Представление и дополнительные материалы Лебедева П.М. - 8 л.

3. Представление на Максимова Е.А. - 2 л.

Председатель АК

*подпись*

/расшифровка подписи/

Заместитель председателя АК

*подпись*

/расшифровка подписи/

Секретарь АК

*подпись*

/расшифровка подписи/

Члены АК

*подпись*

/расшифровка подписи/

*подпись*

/расшифровка подписи/



**Представление на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия занимаемой должности** *ФИО*, руководителя муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчихинская средняя школа № 1»

На \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. педагогического работника, наименование должности, по которой аттестуется)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата заключения по этой должности трудового договора\* \_\_\_\_\_

**Сведения об аттестуемом:**

**Сведения об образовании** \_\_\_\_\_  
(высшее профессиональное/среднее профессиональное, какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

**Дополнительное профессиональное образование** по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

**Сведения о повышении квалификации:**

**Результаты предыдущей аттестации** (дата проведения, результат) \*\* \_\_\_\_\_  
"/случае проведения

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО работодателя)

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (ФИО работника)

Дата ознакомления (за 30 дней до дня проведения аттестации) « » 20\_ г.